



Lublin, dnia 12.10.2020 roku.

**Znak sprawy: 6/2020/KLB**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE w ramach procedury rozeznania rynku**

### **1. Nazwa i adres podmiotu przeprowadzającego rozeznanie rynku:**

Klasztor Ojców Dominikanów w Lublinie  
ul. Złota 9, 20-112 Lublin  
tel. 792-842-504  
e – mail: klubwsercumiasta@gmail.com

### **2. Przedmiot zamówienia, którego dotyczy rozeznanie rynku:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa prawnego osobom i rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach poradni wsparcia Klub Samopomocy przy Klasztorze OO. Dominikanów w Lublinie, w związku z realizowanym projektem „Klasztor w sercu miasta – Klub Samopomocy przy Klasztorze OO. Dominikanów w Lublinie”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 – Włączenie społeczne, Działanie 11.2 – Usługi społeczne i zdrowotne zaprasza do składania ofert na realizację usługi pn. "Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych" osobom i rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach poradni wsparcia Klub Samopomocy przy Klasztorze OO. Dominikanów w Lublinie, ul. Złota 9.

Wsparcie będzie udzielane w siedzibie Klubu Samopomocy przy Klasztorze OO. Dominikanów w Lublinie, ul. Złota 9.

Termin realizacji wsparcia : od październik 2020 r., do 31.08.2021 r. w wymiarze średnio 24 godziny miesięcznie (1- 2 razy w tygodniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku, zgodnie z planem zajęć ustalonym z Kierownikiem Projektu) – łącznie maksymalnie 240 godzin. Dokładne terminy zostaną ustalone z wykonawcą, z którym

*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020*



zostanie podpisana umowa. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

W przypadku braku możliwości świadczenia usługi stacjonarnie Wykonawca zobligowany jest do zdalnego udzielenia poradnictwa prawnego. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę zgodnie z przyjętymi standardami i etyką zawodu. Wsparcie prowadzone jest w języku polskim.

79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

a) Wykształcenie wyższe (ukończone studia wyższe z zakresu prawa lub administracji).

**oraz**

b) Doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia. Przez „doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia” rozumie się: min. roczne (12 miesięczne) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu obowiązków zawodowych w zakresie doradztwa prawnego w przeciągu 3 lat przed dniem złożenia oferty w łącznym wymiarze min. 150 godzin.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

a) Dyplom / świadectwo ukończenia studiów wyższych oraz

b) Stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej/świadectwa pracy/protokoły odbioru potwierdzające spełnienie kryterium doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia.

Zakres obowiązków:

a) pomoc w zakresie wypełniania dokumentów urzędowych (np. uzyskiwanie świadczeń) w tym przez Internet,

- b) udzielanie wsparcia w zakresie prawnym dotyczącym spraw urzędowych: prawo pracy, prawo cywilne, prawo administracyjne, prawo ubezpieczeń społecznych, przygotowanie do rozpoczęcia działalności gospodarczej, sprawy karne, sprawy rodzinne, prawo podatkowe z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- c) poinformowanie UP o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym,
- d) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego.
- e) udzielanie informacji o podstawowych prawach obywatela w urzędzie.
- f) Przeprowadzenie treningów nabywania umiejętności właściwego pisania podań.
- g) Wsparcie w wypełnianiu wniosków oraz w poprawnym interpretowaniu pism urzędowych.
- h) Udzielenie wsparcia w zakresie podstawowych zasad komunikacji w relacji petent a urzędnik.
- i) współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów,
- j) systematyczne dokumentowanie zrealizowanego wsparcia (m.inn. listy obecności, określonej dokumentacji projektowej, dotyczącej specyfiki udzielanego wsparcia),
- k) oznakowanie dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów,
- l) przestrzeganie zasad BHP i ppoż. oraz współżycia społecznego.;

miejsce wykonywania pracy w siedzibie Klubu Samopomocy, ul Złota 9, 20-112 Lublin,

#### 4. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu

Z postępowania wyklucza się:

Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;  
posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;  
pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;  
pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  
W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.  
Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

#### 5. Termin, miejsce i forma złożenia oferty:

Ofertę wraz z załącznikiem nr 2(oświadczenie) należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: klubwsercumiaasta@gmail.com lub w wersji papierowej na adres biura projektu: ul. Złota 9, 20-112 Lublin w godzinach od 10:30:00 do 15:30, w terminie do dnia **22.10. 2020r (włącznie)**, na formularzu Oferty w ramach procedury rozeznania rynku, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Otwarcie ofert przewidziane jest na pierwszy dzień roboczy po dniu zakończenia naboru ofert, tj. **23.10.2020r**, w biurze projektu o godzinie 10.00.

Cenę należy przedstawić w sposób wskazany w formularzu Oferty w ramach procedury rozeznania rynku.

#### 6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny – 100%.
2. Najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną spełniająca warunki niniejszego zapytania.
3. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
4. Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

5. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia, zgodnie z tabelą w Formularzu ofertowym, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.
6. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.
7. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
8. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia.

**7. Dodatkowe informacje:**

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych ani zapytaniem ofertowym w rozumieniu zasady konkurencyjności i tym samym nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedzi na którąkolwiek z ofert.
- 3) Zamawiający nie może być pociągnięty do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty, czy wydatki poniesione w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury rozeznania rynku bez podania przyczyn.
- 5) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Zamawiający informuję, że:
  - a) Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach procedury rozeznania rynku jest Klasztor Ojców Dominikanów w Lublinie z siedzibą w Lublinie ul. Złota 9, 20-112 Lublin, e- mail: [klubwsercumiasta@gmail.com](mailto:klubwsercumiasta@gmail.com)
  - b) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia przedmiotowej procedury rozeznania rynku;
  - c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia RODO;
  - d) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym między innymi Województwu Lubelskiemu jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;



- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;
- f) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- g) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
- i) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowej procedurze rozeznania rynku;
- j) Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

Załącznik:

- 1) Oferta w ramach procedury rozeznania rynku.
- 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

