



Lublin, dnia 14.09.2020 roku.

Znak sprawy: 2/2020/KLB

**ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach procedury rozeznania rynku**

1. Nazwa i adres podmiotu przeprowadzającego rozeznanie rynku:

Klasztor Ojców Dominikanów w Lublinie
ul. Złota 9, 20-112 Lublin
tel. 792-842-504
e – mail: klubwsercumiasta@gmail.com

2. Przedmiot zamówienia, którego dotyczy rozeznanie rynku:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi trenerskiej: obsługa komputera i Internetu w ramach projektu pod tytułem „Klasztor w sercu miasta – Klub Samopomocy przy Klasztorze OO. Dominikanów w Lublinie”, realizowanego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne. Projekt realizowany przez Klasztor Ojców Dominikanów w Lublinie w partnerstwie z fundacją Europejski Dom Spotkań-Fundacja Nowy Staw oraz Gminą Lublin:

1. Przedmiot zamówienia:

Realizacja warsztatów z obsługi komputera i Internetu na poziomie kompetencji dobranym do grupy docelowej w ramach projektu ”Klasztor w sercu miasta – Klub Samopomocy przy Klasztorze OO. Dominikanów w Lublinie”. W warsztatach uczestniczyć będą grupy, w skład których będą wchodziły osoby powyżej 55 r. życia oraz osoby młodsze.

kod (CPV): Usługi edukacyjne i szkoleniowe 80000000-4.

A. Przeprowadzenie warsztatów z obsługi komputera i Internetu (poziom kompetencji końcowych dobrany do potrzeb grupy docelowej)– łączna liczba uczestników/czek 4 grupy szkoleniowe po 8-12 osób x 25 godzin (45 min)

a. łączna liczba godzin w ramach szkolenia: 25 godz.

b. liczba osób w grupie szkoleniowej: 8- 12 uczestników

c. termin realizacji:

- w systemie miesięcznym 2-4 dni w tygodniu x 2-3 godziny dziennie = 25 g, od

poniedziałku do piątku w godzinach 11.00-17.00, dokładne terminy zostaną ustalone z wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa

f. wymagania w stosunku do kandydatów:

co najmniej roczne w zakresie szkoleń komputerowych i informatycznych udokumentowane referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi przebieg pracy zawodowej,

doświadczenie w przeszkoleniu w ramach szkoleń grup powyżej 8 osób

Program szkolenia:

- a) - budowa komp., praca z myszką, praca z klawiaturą + ćwiczenia praktyczne
- b) - Obsługa drukarki, obsługa skanera, dostosowanie systemu do własnych potrzeb + ćwiczenia praktyczne.
- c) - Uruchamianie programów, instalacja oprogramowania + ćwiczenia praktyczne
- d) - Systemy operacyjne, oprogramowanie użytkowe, edytory i procesory tekstu, firmware + ćwiczenia praktyczne
- e) - Microsoft Word, obsługa wraz z ćwiczeniami
- f) - Microsoft Outlook, obsługa wraz z ćwiczeniami
- g) - Internet, wyszukiwarki internetowe: Mozilla Firefox, Internet Explorer, sposoby na wyszukiwanie przydatnych informacji + ćwiczenia praktyczne, Obsługa Google i jego aplikacji + ćwiczenia praktyczne,
- h) pobieranie plików z Internetu, ich zapisywanie, edycja + ćwiczenia praktyczne, Zakupy online, inne przydatne aplikacje i programy + ćwiczenia praktyczne.

Zakres obowiązków: Prowadzenie szkoleń stacjonarnych z zakresu podstaw nauki obsługi komputera, praktycznego korzystania z komputera i aplikacji internetowych, tekstowych. W warsztatach uczestniczyć będą grupy, w skład których będą wchodziły osoby powyżej 55 r. życia oraz osoby młodsze.

- systematyczne dokumentowanie przeprowadzonych zajęć w dzienniku, przygotowania sprawozdań z ich realizacji,
- współpraca z zespołem realizującym projekt celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów,
- dokumentowanie przeprowadzonych zajęć (listy obecności),
- sporządzenia raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć,
- oznakowanie dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów.
- przestrzeganie zasad BHP i ppoż. oraz współżycia społecznego;

- i) miejsce wykonywania pracy w siedzibie Klubu Samopomocy, ul Złota 9, 20-112 Lublin

2. Termin, miejsce i forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: klubwsercumiasta@gmail.com lub w wersji papierowej na adres biura projektu: ul. Złota 9, 20-112 Lublin w godzinach od 10:30:00 do 15:30, w terminie do dnia **23.09.2020r (włącznie)**, na formularzu Oferty w ramach procedury rozeznania rynku, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Otwarcie ofert przewidziane jest na pierwszy dzień roboczy po dniu zakończenia naboru ofert, tj. **24.09.2020r**, w biurze projektu o godzinie 10.00.

Cenę należy przedstawić w sposób wskazany w formularzu Oferty w ramach procedury rozeznania rynku.

3. Dodatkowe informacje:

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych ani zapytaniem ofertowym w rozumieniu zasady konkurencyjności i tym samym nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedzi na którąkolwiek z ofert.
- 3) Zamawiający nie może być pociągnięta do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty, czy wydatki poniesione w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury rozeznania rynku bez podania przyczyn.
- 5) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - a) Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach procedury rozeznania rynku jest Klasztor Ojców Dominikanów w Lublinie z siedzibą w Lublinie ul. Złota 9, 20-112 Lublin, e- mail: klubwsercumiasta@gmail.com
 - b) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia przedmiotowej procedury rozeznania rynku;
 - c) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia RODO;
 - d) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym między innymi Województwu Lubelskiemu jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;



-
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;
 - f) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
 - g) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
 - i) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowej procedurze rozeznania rynku;
 - j) Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

Załącznik:

- 1) Oferta w ramach procedury rozeznania rynku.