



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Klasztor w sercu miasta - Klub Samopomocy przy Klasztorze OO. Dominikanów w Lublinie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Klasztor Ojców Dominikanów w Lublinie realizuje projekt partnerski z Europejskim Domem Spotkań – Fundacja Nowy Staw oraz Gminą Lublin pt. „Klasztor w sercu miasta - Klub Samopomocy przy Klasztorze OO. Dominikanów w Lublinie” nr wniosku RPLU.11.02.00-06-0002/18.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI „Włączenie Społeczne”, Działanie 11.2 „Usługi społeczne i zdrowotne”.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: Teren Starego Miasta w Lublinie i najbliższe tereny.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2019 - 31.12.2021 r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu oraz uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Klasztor w sercu miasta - Klub Samopomocy przy Klasztorze OO. Dominikanów w Lublinie”, realizowany przez Klasztor Ojców Dominikanów w Lublinie, Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw oraz Gminę Lublin.
2. Instytucja Zarządzająca - Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
3. Realizator projektu Klasztor Ojców Dominikanów w Lublinie wraz z Europejskim Domem Spotkań - Fundacja Nowy Staw i Gminą Lublin.





4. Kandydat/ka – osoba wykluczona lub zagrożona ubóstwem albo wykluczeniem społecznym zamieszkała w Lublinie na Starym Mieście lub w najbliższym otoczeniu.
5. Uczestnik/czka projektu – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji do Projektu.
6. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału Uczestnika/czki Projektu w pierwszym dniu wsparcia.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, wymaganych do zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki Projektu.
9. Biuro Projektu – Miejsce realizacji Projektu; adres: Klasztor Ojców Dominikanów w Lublinie, ul. Złota 9, 20-112 Lublin.

§ 3

Uczestnik/czka projektu

10. Uczestnicy/czki projektu to osoby wykluczone, osoby zagrożone ubóstwem albo wykluczeniem społecznym, zamieszkałe w Lublinie na Starym Mieście lub w najbliższym otoczeniu, które ukończyły 15 rok życia i w procesie rekrutacyjnym otrzymały największą liczbę punktów, w tym min. 112 kobiet i min. 48 mężczyzn. Zgodnie z założeniami Projektu, wskazane jest aby te same osoby skorzystały z kilku form wsparcia:
 - Poradnia z Samopomocową Grupą Wsparcia (min. 60 osób),
 - Poradnia z Klubem Młodzieży (min. 30 osób w wieku 15-21 lat),
 - Szkolenie i doradztwo w zakresie kompetencji cyfrowych (min. 25 osób w wieku 15-21 lat),
 - Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (min. 40 osób),
 - Muzykoterapia i choreoterapia (min. 36 osób),
 - Aktywizacja zawodowa (min. 60 osób),
 - Aktywizacja życiowa (min. 80 osób),
 - Trening umiejętności spędzania wolnego czasu (min. 90 osób),
 - Aktywizacja społeczna (min. 120 osób).



§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne obowiązkowe:

- 1) Niniejszy Regulamin rekrutacji do Projektu,
- 2) Formularz rekrutacyjny do Projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
- 3) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
- 4) Załączniki:
 - a) dla osób dorosłych:
 - ✓ Oświadczenie lub zaświadczenie o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej ubóstwem albo wykluczeniem społecznym ze wskazaniem formy/form wykluczenia;
 - b) dla osób nieletnich (niesamodzielnich):
 - ✓ Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na udział dziecka w zajęciach oferowanych przez Klub Samopomocy W Sercu Miasta (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);

2. Dokumenty rekrutacyjne dodatkowe (mające w wpływ na kolejność Kandydatów/tek w zakwalifikowaniu się do otrzymania wsparcia):

- a) dla osób dorosłych:
 - ✓ Zaświadczenie z urzędu pracy poświadczające ustalenie III profilu pomocy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy) oraz ze wskazaniem okresu pozostawania w bezrobociu;
 - ✓ Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - ✓ Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo;
- b) dla osób nieletnich:
 - ✓ Dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
 - ✓ Zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii.



§ 5

Rekrutacja uczestników/czek projektu

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych

1. Proces rekrutacji uczestników/ek Projektu odbywa się w sposób ciągły od dnia 24.01.2019 do 21.12.2021 roku lub do wyczerpania limitu wolnych miejsc.
2. Warunkiem przystąpienia do Procesu rekrutacyjnego jest prawidłowe i czytelne wypełnienie (komputerowo lub odręcznie i drukowanymi literami), podpisanie i dostarczenie Dokumentów rekrutacyjnych lub przesłanie wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. W przypadku osób nieletnich (niesamodzielnych) Dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny kandydata/ki.
4. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej oraz przez osobę trzecią.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej Klasztoru Ojców Dominikanów w Lublinie www.lublin.dominikanie.pl zakładka Instytucje - Klub Samopomocy i w Biurze Projektu.

Kwalifikacja Kandydatów/ek do projektu

1. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych min. 160 osób (112 kobiet i 48 mężczyzn).
2. Pierwszy etap rekrutacji przejdą osoby, które:
 - poprawnie wypełniły, podpisały i złożyły Formularz rekrutacyjny do Projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - poprawnie wypełniły, podpisały i złożyły Deklarację uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - złożyły obowiązkowy załącznik (załączniki) określony w par.4, pkt.1.4;
 - podpisały Regulamin rekrutacji do Projektu;
 - spełniają warunki uczestnictwa w Projekcie określone w pkt. II Formularza rekrutacyjnego do projektu - Kryteria formalne rekrutacji.
3. Drugi etap rekrutacji polega na weryfikacji spełnienia przez Kandydatów kryteriów dodatkowych (preferencyjnych) udziału w Projekcie, określonych (pkt. III Formularza rekrutacyjnego do projektu - Kryteria dodatkowe (preferencyjne) rekrutacji.





4. Punktacja za spełnienie kryteriów dodatkowych (preferencyjnych) udziału w Projekcie:
 - Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wykluczenia społecznego z powodu więcej niż jednej przesłanek: 5 pkt;
 - Osoba lub rodzina korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020: 5 pkt;
 - Osoba z niepełnosprawnością w stopniu lekkim: 2 pkt;
 - Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: 5 pkt;
 - Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami psychicznymi z niepełnosprawnością intelektualną lub osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: 5 pkt;
 - Osoba z niepełnosprawnością lub osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie): 5 pkt;
 - Osoba nie poszukująca aktywnie pracy: 1 pkt;
 - Osoba o niskim wykształceniu i powyżej 45 roku życia: 1 pkt.
5. W procesie rekrutacji powstają listy podstawowe i rezerwowe z podziałem na płeć.
6. Osoby z listy rezerwowej mogą wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej z zastrzeżeniem, że poprzedni Uczestnik nie przekroczy 20% wsparcia usług w ramach Projektu.
7. W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne.
8. Realizator projektu informuje telefonicznie lub osobiście wyłącznie osoby z listy podstawowej o zakwalifikowaniu się do Projektu.
9. Osobą odpowiedzialną za rekrutację Uczestników jest kierownik projektu.



§ 6

Zakres wsparcia

1. Poradnia z Samopomocową Grupą Wsparcia

W ramach Poradni jest zapewniona pomoc rodzinom i osobom samotnie wychowującym dzieci w rozwiązywaniu problemów dotyczących wychowania i relacji. Pomoc ma charakter edukacyjno-terapeutyczny.

Po konsultacji w Poradni istnieje możliwość dołączenia się do Samopomocowej Grupy Wsparcia. Osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom z dysfunkcją w rodzinie zapewniamy możliwość skorzystania z bezpłatnej opieki nad dziećmi w trakcie wybranych zajęć. Spotkania odbywają się 1 raz w miesiącu w grupach 10-15 osób.

Zakres udziału we wsparciu ustalany jest indywidualnie.

2. Poradnia z Klubem Młodzieży

W ramach Poradni jest zapewniona kompleksowa pomoc dla młodzieży (15-21 lat) w rozwiązywaniu problemów dotyczących wychowania, relacji, przeżywania sytuacji konfliktowych, stresu, traumy, itp. Pomoc ma charakter edukacyjno-terapeutyczny. Poradnia czynna jest 2 razy w miesiącu.

Klub dla Młodzieży w wieku 15-21 lat, ukierunkowany jest na ćwiczenie umiejętności społecznych; jest miejscem spotkań i rozmów; zajęcia z wykorzystaniem gier i zabaw towarzyskich, planszowych, komputerowych. Uczestnicy mają prawo decydowania jak spotkania będą wyglądać. Klub dla Młodzieży jest czynny codziennie w godzinach otwarcia Klubu Samopomocy.

W ramach Klubu możliwe jest szkolenie i doradztwo w zakresie kompetencji cyfrowych w cyklach 3-miesięcznych, zajęcia w grupach do 10 osób m.in. z Microsoft Office, korzystania stron i programów edukacyjnych dostępnych on-line. Zajęcia odbywają się od momentu zrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników (min. 8 osób).

Zakres udziału we wsparciu ustalany jest indywidualnie.

3. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych

Pomoc w zakresie wypełniania dokumentów urzędowych (np. uzyskanie świadczeń, rozliczenia podatkowe) w tym przez Internet. Dyżur doradcy 3 godz./tydzień, dyżury wolontariuszy 3 godz./tydzień. Zakres udziału we wsparciu ustalany jest indywidualnie.





4. Muzykoterapia i choreoterapia

Zajęcia w formie psychoterapii tańcem i ruchem odbywają się w grupach 6-10 osób w cyklach półrocznych. Frekwencja podczas zajęć min. 80% (tj. obecność wymagana obecność na 16 z 20 zajęć). Zakres udziału we wsparciu 30 godzin/osoba.

5. Aktywizacja zawodowa

Zajęcia w formie wsparcia i pomocy w powrocie na rynek pracy lub w poprawieniu warunków pracy. Spotkania w formie warsztatowej. Zajęcia odbywają się w grupach 6-10 osób w wymiarze 8 spotkań/grupa, łącznie zajęcia dla 10 grup.

6. Aktywizacja życiowa

I. Zajęcia wspierająco-aktywizujące w grupach 6-10 osób dostosowane do potrzeb uczestników zgłoszonych podczas rekrutacji w wymiarze 3 spotkania/grupa 1x w miesiącu. łącznie zajęcia dla 10 grup.

II. Spotkania samoorganizacyjne grupy sąsiedzkiej (planowanie samodzielnych działań, wdrażanie ich, podejmowanie wolontariatu sąsiedzkiego, itp.) w wymiarze 3 spotkania/grupa.

7. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu

Wsparcie realizowanie w ramach sąsiedzkich grup samopomocy.

I. Zajęcia rekreacyjno-sportowe w grupach 8-10 osób, dostosowane do wieku, stanu zdrowia i potrzeb uczestników (decyzja o formie zajęć należy do grupy); np. basen w wymiarze 10 spotkań/grupa; inne zajęcia w wymiarze 6 spotkań/grupa.

II. Zajęcia aktywizujące z elementami samorządności w wymiarze 2 spotkania/grupa.

8. Aktywizacja społeczna

Zajęcia organizowane przez Gminę Lublin – udział uczestników jako wolontariuszy w organizacji wydarzeń społeczno-kulturalnych organizowanych przez Gminę Lublin, np. 29.04 – coroczny Korowód Międzypokoleniowy.

I. warsztaty graficzne w zakresie opracowania projektów zaproszeń i plakatów promujących integrację międzypokoleniową, w tym Korowód; w wymiarze 2 godz. x 4 spotkania/grupa 8-10 osób.

II. warsztaty artystyczne, dotyczące przygotowania oprawy artystycznej Korowodu Międzypokoleniowego, w wymiarze 2 godz. x 8 spotkań/grupa 8-10 osób.





§ 7

Organizacja usług

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Podczas zajęć Uczestnicy/-czki projektu otrzymują drukowane materiały szkoleniowe, poczęstunek (podczas zajęć 3h zegarowych =4 h dydaktycznych), dla 100% Uczestników/czek przewidziane są zwroty kosztów dojazdu na zajęcia sportowe (według cennika ZMT), uczestnicy zajęć na basenie otrzymują okulary i czepki pływackie.
3. Uczestnikom/czkom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych, które są przewidziane w określonej liczbie. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do korzystania z kolejnych zajęć.
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
5. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b. innych - pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Karcie udziału w zajęciach (indywidualnej dla każdego Uczestnika/czki).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu, itp.).





§ 9

Przywileje Uczestników/czek

1. Uczestnicy/ki Projektu bezpłatnie korzystają z pomieszczeń Klubu Samopomocy.
2. Uczestnicy/ki Projektu bezpłatnie korzystają ze wszystkich zajęć, do których zostali zakwalifikowani.
3. Podczas zajęć Uczestnicy/-czki projektu otrzymują bezpłatnie drukowane materiały szkoleniowe, poczęstunek (podczas zajęć 3h zegarowych =4 h dydaktycznych).
4. Uczestnicy zajęć mają wpływ na rodzaj i przebieg większości zajęć grupowych. Swoje sugestie i pomysły zgłaszają kierownikowi projektu lub bezpośrednio osobie prowadzącej zajęcia.

§ 10

Obowiązki Uczestników/czek

1. Podpisanie Umowy na wzór kontraktu socjalnego, dotyczącej zakresu udziału w Projekcie.
2. Podpisanie Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
4. Przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Samopomocy *W Sercu Miasta*.
5. Każdorazowo na zajęciach – podpisywanie Karty udziału w zajęciach (indywidualnej dla każdej osoby).
6. Potwierdzanie odbioru wsparcia dodatkowego w postaci:
 - ✓ materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w ramach zajęć określonych w par.6,pkt.1; par.6,pkt.2; par. 6,pkt.3; par.6,pkt.5;
 - ✓ korzystania z poczęstunku w ramach zajęć określonych w par.6,pkt.1; par.6,pkt. 2; par.6,pkt.5; par.6,pkt.6; par.6,pkt.8;
7. Potwierdzenie odbioru zaświadczeń, certyfikatów związanych z udziałem Uczestnika/czki w Projekcie.



8. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
9. Zachowanie zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych.
10. Deklarując udział we wsparciu Uczestnik/czka wyraża dobrowolną zgodę na wykorzystanie efektów jego pracy powstałych w ramach uczestniczenia warsztatach artystycznych i graficznych w ramach realizacji/promocji/sprawozdawczości/ewaluacji Projektu.
11. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
12. Udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne na jego zlecenie.
13. Przekazywanie informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Klubu *W Sercu Miasta* oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu,



spożywania na terenie Klubu lub przynoszenia na teren Klubu alkoholu lub innych środków odurzających.

4. W przypadku niezasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji do projektu należy do Klasztoru Ojców Dominikanów w Lublinie w oparciu regulacje prawne dla Projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2019 roku.
5. Załączniki:
 1. Formularz rekrutacyjny
 2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
 3. Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na udział dziecka w zajęciach oferowanych przez Klub Samopomocy W Sercu Miasta

.....
(miejsowość, data)

.....
(Czytelny podpis Kandydata/ ki)

.....
(miejsowość, data)

.....
(Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego Kandydata/ ki)*

* Dotyczy osób niepełnoletnich (niesamodzielných)

